

# Comune di VILLAMIROGLIO

Provincia di ALESSANDRIA

## VERBALE DI GARA

### Seduta pubblica

N.1 Data 28/03/2023	<b>Appalto del servizio di Tesoreria <u>mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016</u> per un importo complessivo pari a €10.200,00 (IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972)).</b> <b>Codice CIG: Z8939D733C</b>
------------------------	--

L'anno DUEMILAVENTITRE, addì VENTOTTO del mese di MARZO, alle ore 14,00, presso il Comune di Villamiroglio, in sala aperta al pubblico, si sono riuniti in seduta pubblica il Responsabile unico del procedimento di gara, coadiuvato dott.ssa TRICCO Chiara – Vice segretario con funzione di Presidente, dal geom. LAROTONDA Gianluca con funzione di Componente della Commissione e dalla dip. Quirino Patrizia con funzioni di componente della commissione e verbalizzante, per l'espletamento della gara di cui all'oggetto;

#### Premesso che

- in esecuzione della determinazione n. 17 del 14/03/2023 è stata indetta la gara in oggetto per l'appalto di tesoreria comunale mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9bis e 95 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo a base di gara pari a € 10.200,00 (euro diecimiladuecento/00);
- in data 14/03/2023 sono state trasmesse Lettere di invito prot. n.451 e 452 del 14/03/2023 agli operatori economici individuati tramite Avviso di indagine di mercato del 07/02/2023 pubblicato sull'Albo pretorio online e su "Amministrazione trasparente" del Comune di Villamiroglio;
- la data ultima per la presentazione delle offerte è stata fissata entro e non oltre le ore .12,00 del 28/03/2023 come previsto dall'art.9 della Lettera di Invito;
- con Determinazione 17 del 14/03/2023, si è proceduto alla nomina del responsabile del servizio finanziario MONCHIETTO Paolo in qualità di Responsabile unico del procedimento ai sensi degli artt. 5-6 della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dichiara che non sussiste alcun conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in oggetto;
- con atto del Vice Segretario n. 24 del 21/03/2023, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, oggetto di modifica da parte dell'art. 1, comma 1, lett. c) della Legge n. 55/2019 D.L. n. 32/2019 che ha sospeso fino al 31.12.2020 l'operatività dell'Albo nazionale dei commissari di gara, è stata nominata la Commissione di gara composta da:
  - dott.ssa TRICCO Chiara (Presidente – Vice Segretario del Comune di Villamiroglio)
  - Geom. LAROTONDA Gianluca (Componente – addetto ufficio tecnico – professionista esterno)

- QUIRINO Patrizia (componente - collaboratore amministrativo del Comune di Pontestura in comando presso l'ente)

Svolge le funzione di verbalizzante la dip. QUIRINO Patrizia i quali hanno dichiarato che non sussiste nei loro confronti alcun conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in oggetto;

**Posto che** è stata garantita la pubblicità di tale seduta (luogo, ora e data), oltre che nell'art. 9 della Lettera di invito e dall'art. 10 del Bando di gara;

**Ciò premesso e considerato, il sottoscritto RUP alle ore 14,30**

**Viene accertato che** entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12,00 del giorno 28/03/2023, sono pervenute alla Stazione Appaltante le offerte delle seguenti n. 1(Una ) Società:

	Denominazione Impresa	Sede legale	C.F. - P.IVA	Data e ora Protocollo	Numero Protocollo
1.	Intesa Sanpaolo S.p.a.- Filiale Imprese Cuneo	Piazza San.Carlo 154 – Torino	C.F.00799960158 P.I. 11991500015	28/03/2023 ore 11,14	502

Il sottoscritto RUP procede all'esame delle offerte pervenute secondo quanto previsto all'art. 9 della Lettera di invito e all'apertura, per ciascuna Impresa partecipante, della Busta relativa alla Documentazione amministrativa per la verifica della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissione alla gara. Quindi dà atto che:

- la ditta sopra elencata ha trasmesso correttamente la busta, che la documentazione amministrativa contenuta in tale busta è conforme alle prescrizioni della richiesta della Lettera di invito e secondo quanto previsto dal Bando di gara, pertanto la stessa viene ammessa alla fase successiva;

**Pertanto**, in ragione di quanto sopra esposto, il sottoscritto RUP stabilisce che:

1. essendo la documentazione contenuta nella busta relativa alla Documentazione amministrativa conforme alle prescrizioni della richiesta di Lettera di invito e Bando di gara, è ammessa alla gara, l'impresa di seguito elencata:

	Denominazione Impresa	Sede legale	C.F. - P.IVA	Ammesse/Escluse
1.	Intesa Sanpaolo S.p.a. – Filiale Imprese Cuneo	Piazza San.Carlo 154 – Torino	C.F.00799960158 P.I. 11991500015	ammessa

Concluse tutte le fasi previste all'art. 10 del Bando di gara, si prosegue con l'apertura delle offerte economiche e delle offerte tecniche.

La seduta è dichiarata conclusa alle ore .14,45

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue e sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Villamiroglio, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

**Villamiroglio , li 28/03/2023**

**Il Responsabile unico del procedimento**

F.to MONCHIETTO Paolo

**Il Presidente**

F.to TRICCO dott.ssa Chiara

**Il Componente**

F.to LAROTONDA geom. Gianluca

**Il Componente/Verbalizzante**

F.to QUIRINO Patrizia