



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI VILLAMIROGLIO

Piazza San Vito, n.1 - Codice Fiscale 82003100060 - Partita I.V.A. 01080100066

Telefono: 0142 947101 - Fax: 0142 947907

E-mail: protocollo@comue.villamiroglio.al.it

Sito web: www.comune.villamiroglio.al.it/

Prot. 676

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività economiche commerciali e artigianali nonché agli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'articolo 4 del DPCM, per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola.

In attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/03/2021 di approvazione del presente Avviso, si rende noto quanto segue:

ART 1 - FINALITA'

1. Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e microimprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

2. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1.L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 15.866,00 a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Villamiroglio ovvero abbiano intrapreso nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con le imposte e tasse comunali.
- Sono in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziale e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative, regolarità D.U.R.C.

*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Sono ammessi a finanziamento le spese effettivamente sostenute nell'anno 2020 e riferite alla stessa annualità (anno 2020) e rientranti nella seguente tipologia:

- a. Le spese di gestione, comprensive delle spese sostenute per la gestione dell'emergenza Covid-19, per le quali è stato stanziato un fondo di €10.000,00;
- b. Le spese sostenute per la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali (c.d. , spese di investimento) per le quali è stato stanziato un fondo di € 5.866,00:

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano tra le spese ammissibili:

1.1. Spese di gestione e Covid-19

Affitti e canoni di leasing relativi agli immobili e/o ai macchinari utilizzati per l'esercizio dell'attività.

Costi per le utenze, per uso promiscuo di edifici i costi relativi alle utenze verranno riconosciuti nella misura dell' 50%, i canoni per i software gestionali.

Acquisto di dispositivi di protezione personale per il contrasto alla diffusione nei luoghi di lavoro del COVID 19.

Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci.

Acquisto di materiali e macchinari per la protezione dei lavoratori e dei consumatori e per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci.

1.2. Spese di investimento

Opere edili (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.).

Installazione o ammodernamento di impianti.

Acquisto di macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate.

Acquisto di veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all'erogazione di servizi comuni.

Acquisto di hardware e software gestionali e/o realizzazione siti web per la promozione e l'e-commerce.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'importo massimo del contributo erogabile è quantificato in Euro 1.500,00 e non potrà in ogni caso essere superiore alle spese dichiarate nell'allegato A e rientranti tra quelle previste all'art. 5 del presente avviso.

2. Il contributo sarà attribuito secondo le modalità infra descritte, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinato secondo i parametri sotto precisati:

A) Spese di gestione e covid - 19

Il contributo verrà erogato, in identica misura e nel limite delle spese di gestione e covid-19 effettivamente sostenute, a tutte le imprese che abbiano registrato una perdita di fatturato nell'annualità 2020 rispetto all'annualità 2019 pari o maggiore al 20% da calcolarsi in base alle risorse stanziata all'art. 5 comma 1 lettera a) del presente avviso.

B) Spese di investimento

il contributo massimo erogabile non potrà superare l'importo ricavato dal rapporto tra la somma stanziata, ed indicata all'art. 5 comma 1

lettera b) del presente avviso, ovvero 5.866,00 €, e il numero delle richieste inoltrate.

Il contributo, come sopra determinato, non potrà superare il 50% della somma spesa per investimenti dal richiedente.

3. Ad ogni impresa potrà essere assegnato un contributo cumulativo massimo non superiore a € 1500,00.

4. E' facoltà del responsabile del procedimento trasferire le somme residue dagli stanziamenti per spese di gestione e covid-19 agli stanziamenti per investimenti e viceversa.

5. Qualora si verificano economie sul totale del contributo disponibile di € 15.866,00 è facoltà dell'amministrazione variare l'importo massimo concedibile, previa deliberazione della Giunta Comunale;

6. Il Responsabile del procedimento con apposito provvedimento approva l'elenco delle domande ammesse e finanziabili entro il **29/05/2021**.

7. Ai soggetti ammessi verrà data comunicazione scritta dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto tramite PEC.

8. La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

9. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'impresa - tramite PEC - ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda.

ARTICOLO 7 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1.** Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
- 2.** L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune villamiroglio@cert.ruparpiemonte.it oppure tramite Raccomandata AR e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **10/05/2021**.
- 3.** Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
- 4.** A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
- 5.** Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:
 - a.** documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - b.** attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

c. Documentazione giustificativa delle spese indicate nella domanda di contributo (Allegato A);

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

1. presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
2. presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
3. presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
4. presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

- 1.** I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.villamiroglio.al.it>.
- 2.** La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
- 3.** Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
- 4.** Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

5. A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b)** fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e)** comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f)** rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g)** conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla “Domanda di ammissione al finanziamento”.

ARTICOLO 12 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 13 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla

ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

Comune di Villamiroglio

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Villamiroglio.

I Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il sindaco Paolo Monchietto.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: villamiroglio@pec.ruparpiemonte.it

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Villamiroglio.

ARTICOLO 22 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso Allegato A e B.

Villamiroglio, 20/04/2021

IL SINDACO
Paolo Monchietto