

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Villamiroglia  
Provincia di Alessandria**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**Il DUP semplificato –**

Premessa Per quanto riguarda gli Enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti, l'art.170 del TUEL prevede la predisposizione di un DUP semplificato ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs 119/2011 e ss.mm.ii.. La Legge di Bilancio 2018 nel comma 887 dell'articolo 1, Legge n. 205/2017, ha previsto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze provvedesse all'aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con proprio decreto del 18/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 32 del 09/06/2018 ad oggetto "Semplificazione del Documento Unico di Programmazione semplificato", ha fornito una struttura tipo di DUP semplificato per i Comuni sotto i 5.000 abitanti. Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUPS deve essere approvato entro il 31 luglio di ogni anno.L'art.107 del D.L.17/03/2020 n.18 dispone la proroga del DUPS esclusivamente per il 2020, al 30 settembre"

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il Comune gestisce in forma diretta i seguenti servizi:

- amministrazione generale (compreso elettorale, anagrafe e stato civile , ufficio tecnico, statistico, affari generali);
- manutenzione strade, che comprende anche la pulizia del territorio e delle aree verdi , inoltre viene eseguito direttamente con mezzi propri il taglio delle ripe ;
- sgombero neve e spargimento del sale sulle strade del territorio comunale;
- servizio cimiteriale e necroscopico.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni della Valcerrina, tramite le convenzioni stipulate con la stessa vengono gestiti il servizio di Mensa Scolastica, l'assistenza agli anziani e ai portatori di handicap tramite l'ASL AL di Casale M.to, il servizio di Polizia Municipale tramite la Polizia Locale del Monferrato.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

L'ente ha affidato alla società partecipata:

#### **COSMO SPA**

sede : Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Quota di partecipazione del Villamiroglio 0,989 %

servizi svolti :

- raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilabili;
- gestione canile e accalappiamento cani;

#### **G.AL. Gruppo locale dal basso monferrato astigiano**

sede : Via Cavour n. 6 - TONCO

Quota di partecipazione posseduta del Comune di villamiroglio 0,077%;

servizio svolto : promozione turistica del territorio.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Sono affidati ad altri soggetti i seguenti servizi:

- ✓ servizio di distribuzione acqua e fognature svolto dal C.C.A.M di Moncalvo;
- ✓ servizio di distribuzione gas svolto o da ITALGAS reti di Asti;
- ✓ servizio di gestione della pubblica illuminazione e di gestione degli impianti da Enel e Enel Sole;
- ✓ il servizi di Tesoreria in gestione al BANCO BPM;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni con :

Società partecipate

COSMO Spa

G.A.L. Gruppo Locale del Basso Monferrato

Inoltre l'ente ha stipulato convenzioni con :

- Città di Casale M.to : SUAP (Sportello unico per le attività produttive, scrivania digitale, anagrafe dipendenti);
- Banco BPM , convenzione di tesoreria fino al 31/12/2021;
- Regione Piemonte per il servizio PAGO PA con il Piemonte pey.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

il Comune ha affidato i seguenti servizi a :

- Consorzio Casalese Rifiuti – CCR  
sede : presso il Comune di Casale Monferrato – Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato (AL) – c.f./P.I 91023700064 sito web: [www.ccrifiuti.it](http://www.ccrifiuti.it)  
il Consorzio è tenuto a garantire nell'ambito territoriale di pertinenza la distinta raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani e deve attivare sistemi di raccolta che favoriscano il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste per legge.  
Svolge inoltre funzioni di governo sulla attività di smaltimento rifiuti attraverso la sua partecipazione all'Autorità d'Ambito provinciale (Ato), organo deputato al governo dello smaltimento;
- Autorità d'Ambito n.5° Astigiano monferrato  
sede c/o Provincia di Asti – Ufficio in Via Antica Zecca 3 – 14100 Asti- C.f. 92047650053 – sito web: [www.ato5astigiano.it](http://www.ato5astigiano.it)  
Le competenze dell'autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) sostituita , che propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche.

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Gli strumenti urbanistici vigenti :

Piano Regolatore – PRGC – Approvato

Nel 2018 è stato approvato il nuovo regolamento edilizio , nell'anno 2020 è stata inviata richiesta di contributo alla Regione Piemonte per iniziare la variante al PRG , per aggiornarlo alla normativa vigente.

## **c) Programma di Mandato**

Come già evidenziato nel DUPS 2020-2021 , anche per il periodo di valenza del presente , in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **LAVORI PUBBLICI:**

Sarà data priorità alla messa in sicurezza delle strade comunali , danneggiate a seguito degli eventi atmosferici.

Strade comunali : si provvederà all'asfaltatura delle strade maggiormente usurate;

Illuminazione pubblica: si provvederà a completare la rete di illuminazione a LED con potenziamento dei punti luce;

Realizzazione di nuovi camminamenti per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

### **AMBIENTE E AGRICOLTURA**

- Riqualificazione di alcuni immobili comunali ( AVIS, sede comunale);
- Riqualificazione urbana con sostituzione cartellonistica, e aggiunta di nuova;
- Valorizzazione della tipicità dei prodotti agricoli;
- Realizzazione area verde attrezzata con aggiunta sosta camper;
- Pulizia e manutenzione delle strade sterrate comunali;
- Pulizia e manutenzione sentieri adibiti a escursionismo naturalistico;
- Riqualificazione del centro storico del capoluogo e del belvedere;
- Saranno apportate migliorie presso le aree ecologiche.

### **VALORIZZAZIONE E DIFESA DEL TERRITORIO**

- Programmazione di un'offerta turistico-patrimoniale adeguata con gli elementi distintivi del territorio, incentivando le realtà associative e i prodotti agricoli;
- Miglioramento con il Consorzi dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato per la sostituzioni di alcuni tratti della rete idrica;
- Si provvederà al completamento delle procedure per l'installazione di un ripetitore di telefonia mobile;
- Posizione di colonnina per carica autovetture a batteria.

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

L'intento è quello di migliorare la qualità dei servizi offerti alla persona, creando interesse e partecipazione nei bambini, nei giovani che rappresentano una risorsa e il nostro domani.

Si rivolgerà più attenzione ai più deboli e agli anziani ai quali si cercherà di fornire protezione e sostegno .

Si costituirà un gruppo di volontari per il trasporto degli anziani.

FINANZE

L'obiettivo è quello di contenere le imposte e tasse comunali , senza penalizzare i cittadini.

#### **d) Politica tributaria e Tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che , in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali e, teoricamente, accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli di spesa.

I tagli negli anni ai trasferimenti hanno messa la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre su entrate proprie.

In attesa di indirizzi politici nazionali, ed in attesa della Legge Finanziaria di Bilancio 2021, rilevata ancora la grande incertezza data dalla data dalla Pandemia Covid 19, si ritiene di mantenere, per il momento, inalterata la politica tributaria del triennio 2021-2023 rispetto a quanto stabilito nel 2020, inoltre in base alla certificazione che dovrà essere redatta entro il mese di aprile sui contributi straordinari ricevuti dall'Amministrazione sul "Fondo Funzioni Fondamentali" per far fronte all'emergenza Covid-19, potrebbe esserci una riduzione dei trasferimenti;

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei servizi svolti, in modo particolare per quanto riguarda il servizio rifiuti, mentre per il trasporto scolastico e gli altri servizi scolastici interviene in parte il Comune;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, vengo applicate agevolazioni per quanto riguarda il servizio scuolabus e il servizio mensa scolastica;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Considerato che nella legge di Bilancio 2020 (L.27 dicembre 2019 n. 160) non è previsto il blocco delle aliquote e tariffe dei tributi locali, ma la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della qualità/quantità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale nonostante la possibilità di aumento delle aliquote di tributi e addizionali previste dalla Legge di Bilancio 2020.

**Addizionale comunale all'IRPEF**, aliquota massima applicata 0,06%;

**IMU** per l'anno 2021:

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,5 per mille;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
- 3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 2,5 per mille;
- 4) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 10,1 per mille;
- 5) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 10,1 per mille;
- 6) terreni agricoli: esenti;

aree fabbricabili: aliquota pari al 8,6 per mille.

## TARI

A seguito dell'approvazione della deliberazione n.443/2019 dell'Arera, che ha approvato il nuovo metodo integrato di gestione dei rifiuti, si provvederà con l'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2021/2023 a rendere note le modifiche apportate alle attuali.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Alla data odierna, per il triennio 2021/2023, non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina e urbanistica, anche se ormai sono relativamente insussistenti e ai proventi da concessione cimiteriale.

Risorsa sicura è il contributo assegnato con decreto del 14/01/2020, pubblicato sulla G.U. n. 13 del 17/01/2020 che prevede ai sensi dell'art.1 commi 29-37 della Legge 160/2019 l'assegnazione di un contributo pari ad €50.000,00 per il triennio 2021-2024, per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, che nel 2021 potrebbe essere raddoppiato;

Inoltre nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà partecipare a bandi pubblici.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui, l'ultimo è stato contratto nel 2018.



## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura.

Per il funzionamento dell'apparato, come per gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi, ecc...), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della contabilità (D.Lgs.n.118/2011).

Il bilancio è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articola in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi attualmente gestiti, migliorando, ove possibili, gli stessi.

Il bilancio è suddiviso nelle seguenti missioni, a loro volta suddivise in programmi:

*Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 02- Giustizia*

*Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 05 – Tutela e valorizzazione di beni e delle attività culturali*

*Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 07 – Turismo*

*Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;*

*Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 – Soccorso civile*

*Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 – Tutela della salute*

*Missione 14 – Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

*Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*  
*Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche*  
*Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*  
*Missione 19- Relazioni internazionali*  
*Missione 20 – Fondi e accantonamenti*  
*Missione 50 – Debito pubblico*  
*Missione 60- Anticipazioni finanziarie*  
*Missione 90 – Servizi per conto terzi*

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alla programmazione biennale degli acquisti per beni e servizi prevista dall' art. 21 , comma 6 del decreto legislativo n.50/2016 , regolato con decreto n.14 del 16/01/2018 da approvare entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio , essendo un ente di piccole dimensioni, anche le risorse a disposizione sono sempre esigue e quindi risulta difficile fare una adeguata programmazione.

Non vengono fatti acquisti di beni e servizi pari o superiori a €40.000,00 pertanto le schede dell'allegato "A" non vengono compilate.

### **Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 legge 244/2007)**

*Il Decreto Fiscale 2020 – Legge 19 dicembre 2019 n.157 , ha cancellato definitivamente numerosi limiti di spesa per gli Enti Locali dal 2020 cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione delle spese :*

- *Art.6, commi 7 (consulenze, 20% della spesa sostenuta per il 2009), art. 8 ( convegni e mostre, il 20% della spesa dell'anno 2009), art.12 (missioni, 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009), art.13 (formazione il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009) del decreto legge 31 maggio 2010 n.78;*
- *Art.5, comma 2 ( acquisto e noleggio di autovetture e buoni taxi, 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011) , decreto legge n.95/2012;*
- *Art.27 , comma1, del decreto legge n.112/2008, n. 112 che tratta della spesa per l'acquisto di carta ( riduzione 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007) ;*
- *Art.2, comma 594, della legge 24/12/2007 n.244, che prevede l'obbligo di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro , delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio;*
- *Art.12, comma 1 ter , del decreto legge n.98/2011, che consente agli enti territoriali di acquistare immobili solo se gli acquisti siano indispensabili e non dilazionali, attestati con idonea documentazione , da parte del responsabile del procedimento;*
- *Art.24 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 , che contiene disposizioni volte a contenere la spesa per le locazioni passive e la manutenzione degli immobili ;*
- *Art.5, commi 4 e 5, della legge 25/02/1987 n. 67 che prevede l'obbligo di dare comunicazione delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario.*

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

**Pertanto visto quanto sopra non è più necessario approvare il “Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)”**

Organizzazione dell'Ente e del suo personale

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C passaggio a C3	1	1 PART -TIME 50%	
Cat.B3passaggio a B6	1	1part-time 97%	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Il numero dei dipendenti in servizio al 31/12 , sono 2 a tempo indeterminato , oltre al segretario comunale in convenzione dal mese di dicembre 2019 e n.2 dipendenti esterni in convenzione .

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, l'ultima approvata è relativa al periodo 2019/2021, la stessa ha subito una variazione per quanto riguarda l'aumento della percentuale di part-time per l'area tecnico-manutentiva dal mese di dicembre 2019 come da tabella di seguito riportata :

n. 1 Collaboratore	Cat B3	area Tecnica - Manutentiva – Amministrativa – part time al 97%( 35 ore settimanali)
n. 0,5 Istruttore (vacante)	Cat C	area Amministrativa, Contabile – Part time18 ore settimanali : reclutamento mediante mobilità
n. 0,5 Istruttore	Cat C2	area Tecnica - Amministrativa – Contabile - Part-time 18 ore settimanali

A parte l'aumento della percentuale di part-time , che è stata approvata nel 2019 per ora non si rilevano altre variazioni, si riserva l'Amministrazione di apportare le modifiche e le integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione. Inoltre questo Comune non era tenuto al rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno in quanto aveva popolazione inferiore ai 1000 abitanti.

Come gli scorsi anni verranno rinnovate le convenzioni con altri comuni per l'uso di personale esterno.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per quanto riguarda la Programmazione degli investimenti l'ente ha poche risorse economiche, di entrate proprie, pertanto si dovrà far ricorso ad eventuali contributi regionali o statali, al momento unico contributo certo è il contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile di €.50.000,00, che potrebbe essere raddoppiato.

Inoltre l'ente con delibera G.C. n. 32 del 15/09/2020, che qui si intende integralmente riportata anche se non allegata, ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 E DEL PROGRAMMA ANNUALE 2021" dalla quale emerge che sono previste opere di importo superiore ad €.100.000,00 per il triennio 2021/2023;

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora concluse le opere di investimento relative a:

- Lavori di efficientamento energetico edificio comunale, finanziati con il contributo dello stato;
- Opere di messa in Sicurezza della Strada Comunale San. Filippo, finanziata dalla Regione Piemonte;
- Lavori di manutenzione straordinaria del corpo stradale nel territorio comunale di Villamiroglio: Strada Montanaro – Casusse, Strada Parasacca – Alemmano;

Tali opere dovrebbe concludersi entro la fine dell'anno.

### **Piano delle alienazioni**

Al momento non sono previste alienazioni di beni comunali, si provvederà con la nota di aggiornamento se è il caso.

## **e) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.**

Con la legge n.243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n.1 del 2012.

Ad opera della legge 12/8/2016 n.164 "Modifiche alla legge 24/12/2012 n.243, in materia di equilibrio del bilancio delle regioni e degli enti locali", pubblicata nella G.U. n.201 del 29/8/2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti Locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'art.10 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1/08/2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi : W1 Risultato di competenza – W2 Equilibrio di Bilancio – W3 Equilibrio Complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio d'esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli impegni assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione.

Relativamente alla gestione dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse.

Con Legge 145/2018 – LEGGE DI BILANCIO 2019 è stata stabilita la cancellazione del pareggio e applicazione dei soli vincoli D.Lgs.n.118/2011 art.1 comma 819 ( cioè mantenendo gli equilibri di bilancio) ;

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

In merito al programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione , si richiama a quanto contenuto nella deliberazione G.C. n. 44 del 27/12/2019 ad oggetto : “APPROVAZIONE PROGRAMMA INCARICHI E CONSULENZE 2020 – NEGATIVO”.

*Il Decreto Fiscale 2020 – Legge 19 dicembre 2019 n.157 , ha cancellato definitivamente numerosi limiti di spesa per gli Enti Locali dal 2020 , pertanto cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materiale di contenimento e di riduzione delle spese anche per quanto riguarda gli incarichi e le consulenze.*