

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Villamiroglio
Provincia di Alessandria**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.332
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 333
 di cui maschi n. 175
 femmine n. 158
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 16
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 11
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 27
 In età adulta (30/65 anni) n.181
 Oltre 65 anni n. 98

Nati nell'anno n. ==
 Deceduti nell'anno n. 10
 saldo naturale: +/- 10
 Immigrati nell'anno n. 10
 Emigrati nell'anno n. 15
 Saldo migratorio: +/- 5
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- 15

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 500... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 967...
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi o torrenti n. 2
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane provinciali Km. 5,30
 strade locali Km. 25,63...
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. = =
Scuole dell'infanzia con posti n. = =
Scuole primarie con posti n. = =
Scuole secondarie con posti n. = =
Strutture residenziali per anziani n. = =
Farmacie Comunali n. = =
Depuratori acque reflue n. = =
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini ettari 0,30
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 65
Rete gas Km. 12
Discariche rifiuti n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture (da specificare) ...

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di gestisce in forma diretta :

- la manutenzione delle strade, la manutenzione e la pulizia del territorio e delle aree verdi , eseguendo direttamente con mezzi propri il taglio delle ripe , gestisce il servizio di sgombero neve e spargimento sale sulle strade per il ghiaccio.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni della Valcerrina, tramite le convenzioni stipulate con la stessa vengono gestiti il servizio di Mensa Scolastica, l'assistenza agli anziani e agli handicappati tramite l'ASL AL di Casale M.to, il servizio di Polizia Municipale tramite la Polizia Locale del Monferrato.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti viene svolto dalla COSMO Spa di Casale M.to, Società Partecipata dal Comune di Villamiroglio.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di erogazione acqua è svoto dal Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato. Il servizio di trasporto alunni viene svoto il convenzione con il Comune di Gabiano

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate

COSMO Spa

G.A.L. Gruppo Locale del Basso Monferrato

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 119.403,38

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 119.403,38

Fondo cassa al 31/12/2016 € 109.774,96

Fondo cassa al 31/12/2015 € 143.713,15

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€
2016	n.	€
2015	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	1.868,25	223.693,96	0,84 %
2016	2.003,98	230.559,97	0,87 %
2015	2.155,96	224.446,04	0,96 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	

Eventuale non sussiste il caso

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. __ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C passaggio a C3	1	1 PART -TIME 50%	
Cat.B3passaggio a B6	1	1part-time 90%	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 , sono presenti n.2 dipendenti , oltre al segretario comunale a scavalco e n.2 dipendenti esterni in convenzione .

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	
2017	2	€.102.745,00	
2016	2	€.86.690,00	
2015	2	€.93.598,58	
2014	2	€.86.737,41	
2013	3	€.61.593,76	

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha / non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica
L'ente non era tenuto al vincolo di finanza pubblica fino al 2016

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

- Nel 2016 sono stati acquistati spazi finanziari dalla Regione Piemonte, stanziati per piccoli comuni, le opere per i quali erano stati richiesti sono state completate nell'anno;
- Nel 2018 sono stati chiesti spazi finanziari nel mese di gennaio, per ricorrere ad indebitamento per la sistemazione di Piazza S.Vito, è ed intenzione dell'amministrazione di non far gravare negli anni successivi.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, (nella primavera 2019 ci saranno le elezioni amministrative) la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

Relativamente alle Entrate tributarie, come previsto dalla legge non sono state aumentate negli ultimi anni. Il 2018 era l'ultimo anno del blocco degli aumenti, ad oggi la Legge non ha dato ulteriori disposizioni, ma l'amministrazione non ha intenzione di applicare aumenti, per quanto riguarda le agevolazioni sono indicate nei relativi regolamenti di applicazione;

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei servizi svolti, il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, la gestione del canile, la manutenzione dei cimiteri, il servizio di trasporto scolastico.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, agli stessi saranno applicate le agevolazioni previste dai regolamenti.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2019-2021 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti, e migliorare dove è possibile gli stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa non subirà variazioni nel triennio 2019-2021 rispetto a quella dello scorso triennio di seguito riportata:

n. 1 Collaboratore	Cat B3	area Tecnica - Manutentiva – Amministrativa – part time al 90% (32 ore settimanali)
n. 0,5 Istruttore (vacante)	Cat C	area Amministrativa, Contabile – Part time 18 ore settimanali : reclutamento mediante mobilità
n. 0,5 Istruttore	Cat C2	area Tecnica - Amministrativa – Contabile - Part-time 18 ore settimanali

Pertanto il programma rimane invariato, e di fare riserva di apportare le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione;

Inoltre questo Comune non era tenuto al rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno in quanto aveva popolazione inferiore ai 1000 abitanti.

Verranno sicuramente rinnovate le convenzioni in atto con altri comuni per l'uso del personale, e potrebbero esserne stipulate della nuove.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale degli acquisti per beni e servizi prevista dall' art. 21 , comma 6 del decreto legislativo n.50/2016 e regolato con decreto n.14 del 16/01/2018 da approvare entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio , essendo un ente di piccole dimensioni, anche le risorse a disposizione sono sempre esegue e quindi risulta difficile fare una adeguata programmazione. Non vengono fatti acquisti di beni e servizi pari o superiori a €40.000,00 non è obbligatorio..

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per quanto riguarda la Programmazione degli investimenti l'ente ha poche risorse economiche, per il triennio 2019-2021 al momento non sono in previsioni opere di investimento, unica previsione è la conclusione della pavimentazione dei cimiteri, prevendo incassi da rinnovi e vendita di loculi.

Inoltre verranno portati avanti i lavori di opere pubbliche per le quali si è ottenuto finanziamenti negli anni scorsi, e che quindi non comportano nuove spese.

Contestualmente con l'approvazione del presente documento di programmazione, la legge prevede l'approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2019-2021, ed elenco annuale 2019, ad oggi sul sito della Regione Piemonte, da dove deve essere generato il piano, non è ancora possibile aprire il nuovo triennio, pertanto lo stesso verrà generato appena possibile ed approvato con separato atto, e si provvederà quindi successivamente ad aggiornare il D.U.P.S..

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione Piazza S.Vito;
- Sistemazione Strada in Via Oddone ;
- Ultimazione lavori in Strada Mezzalfenga e sistemazione Rio Curto per i quali deve essere approvato allo stato attuale la fine lavori.

B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere costante il vincolo di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio in termini di competenza e di cassa come li scorsi anni;

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione prevede l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. L'Amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi. L'Amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Lo Sviluppo e la gestione delle politiche per il personale. Gli Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione prevede l'Amministrazione, il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione prevede l'Amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione prevede l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione prevede l'Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. L'Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione prevede l'Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione prevede l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione prevede l'Amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione prevede l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. L'Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

la missione prevede amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione prevede l'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione prevede l'Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

la missione prevede l'Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

la missione prevede l'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

la missione prevede l'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

la missione prevede l'Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione prevede la Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

la missione prevede le Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

la missione prevede l'Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera .

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

la missione prevede gli Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

la missione prevede il Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

la missione prevede le Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

la missione prevede le Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale .

Per quanto riguarda le singole missioni, il nuovo triennio non discosta molto dall'asestato del 2018-2020, verranno aggiornate le rate dei mutui , inserendo le rate relative al nuovo Mutuo assunto nel 2018 con pagamento della prima rata dal 1° semestre 2019 per 10 annualità.

Per quanto riguarda la parte investimento come già esposto in precedenza non sono previste nuove opere di investimento rilevanti ad oggi.

Le spese del personale in seguito agli aumenti contrattuali sono già stati aggiornati nello scorso triennio.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha in programma delle varianti al PRG , per quanto riguarda il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali , come lo scorso triennio, non sono in previsione delle dismissioni di beni.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il G.A.P. è stato approvato per la prima volta con delibera G.C. n. 23 del 19/12/2017 per l'anno 2017 così composto:

Società:

- COSMO S.p.a (0,989 %)
- G.A.L Gruppo di Azione Locale del Basso Monferrato Astigiano soc.coop a.r.l (0,077%)

Altri organismi, Consorzio:

- C.C.A.M. – CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO (0,99%)
- CONSORZIO CASALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (0,989%)
- MON.DO Sco.Consortile s.r.l (0,48%)

Il G.A.P. che verrà approvato per l'anno 2018 comprenderà, a seguito della delibera di revisione delle società controllate, solamente :

- la Società COSMO S.p.a
- G.AL. Gruppo di Azione Locale del Basso Monferrato Astigiano

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

LEGGE 24/12/2007 N. 244

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

TRIENNIO 2019/2021

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha in dotazione;

Beni a noleggio:

- N.1 fotocopiatrice

Beni inventariati:

- N. 4 personale computer
- N. 2 stampanti
- N. 1 fax

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali in rapporto un dipendente/un PC oltre alla postazione di lavoro del Sindaco e Segretario Comunale.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che :

- La fotocopiatrice è a noleggio . il costo del noleggio è stabile in €. 172,00 a trimestre;
- Il consumo della carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc del corretto utilizzo del Protocollo Informatico .

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

Per quanto riguarda la telefonia fissa e mobile ci si appoggia sempre a telecom italia, mentre il servizio internet è gratuito, in quanto l'amministrazione ha concesso alla ditta Misco di apporre antenna di ricezione sull'edificio comunale, a costo zero e collegamento per l'ente gratuito.

Autovetture di servizio

L'ente ha in dotazione una Fiat Panda e un Fiat Strada , che vengono utilizzate dai dipendenti e dagli amministratori per i servizi interni territoriali ed extra territoriali, per attività d'ufficio e istituzionali . non è pertanto ipotizzabile una eventuale dismissione.

Il parco macchine in dotazione del servizio tecnico è composto da :

- N. 1 trattore
- N. 1 taglia rive
- N. 1 decespugliatore
- N. 1 motosegna
- N. 1 lama per la neve.

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi dal Comune verso la popolazione.

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria , le quote assicurative e le tasse di circolazione.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente .

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica : palazzo comunale, magazzini, archivio storico e di deposito, sede per circoli (pro loco, avis).

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

Inoltre sul territorio sono presenti n. 2 cimiteri, per i quali è prevista la manutenzione ordinaria , mentre per eventuale la manutenzione straordinaria si provvede a seguito di vendita o rinnovo di loculi.

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti altri strumenti di programmazione .