

# Comune di Villamiroglia

## **ALLEGATO 3**

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

## **TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE**

**INDICARE IL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE ADOTTATO DALL'ENTE**

**Categoria 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Categoria 2 – ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA**

**Categoria 3 – RISORSE UMANE**

**Categoria 4 – RISORSE FINANZIARE E PATRIMONIO**

**Categoria 5 – AFFARI LEGALI**

**Categoria 6 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Categoria 7 – SERVIZI ALLA PERSONA**

**Categoria 8 – ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Categoria 9 – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA**

**Categoria 10 – TUTELA DELLA SALUTE**

**Categoria 11 - SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Categoria 12 –ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI**

**Categoria 13 – LEVA MILITARE**

**Categoria 14 – OGGETTI DIVERSI**