

COMUNE DI VILLAMIROGLIO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

(art. 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 31/01/2014

INDICE

1. Introduzione	pag. 3
2. Supporto normativo	pag. 3
3. Il portale comunale	pag. 4
4. P.E.C.	pag. 4
5. Soggetti coinvolti nel programma e procedure organizzative	pag. 5
6. Collegamenti la Performance dell'Ente	pag. 5
7. Iniziative per l'integrità e la legalità	pag. 5
8. Disciplina dell'accesso civico	pag. 5
9. Programmazione triennale	pag. 6

1. INTRODUZIONE

Con il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Villamiroglio attua il principio generale di trasparenza di cui all'articolo 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Tale principio è descritto nel testo normativo "come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione.

2. SUPPORTO NORMATIVO

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Le altre fonti di riferimento sono:

- la delibera n. 105/2010 della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), approvata nella seduta del 14 ottobre 2010, avente ad oggetto le "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- la delibera n. 2/2012 della CIVIT, approvata nella seduta del 5 gennaio 2012, avente ad oggetto le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- la delibera n.50/2013 della CIVIT approvata nella seduta del 4 luglio 2013, avente ad oggetto " Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"
- le linee guida per i siti web della PA del 29 luglio 2011, previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, che prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle

informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

- le delibere CIVIT (ora ANAC) n.71/2013 e n.77/2013 relative alle "Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione"
- la "Bussola della Trasparenza dei Siti Web", iniziativa on-line del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, per orientare e monitorare l'attuazione delle linee guida siti web nelle pubbliche amministrazioni; il principale obiettivo dell'iniziativa è di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali

3. IL PORTALE COMUNALE

La pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l'Amministrazione, ivi compreso il presente programma, rappresenta la principale modalità di attuazione della disciplina sulla trasparenza, favorendo un rapporto diretto tra l'amministrazione ed il cittadino, e costituisce un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione.

Il Comune di Villamiroglio ha operato affinché lo stesso offra agli utenti un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità e semplicità di navigazione.

Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza ed il presente programma sono pubblicate nella sezione in evidenza sulla home page denominata "Amministrazione trasparente" realizzata in coerenza con le "linee guida per i siti web della PA" in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla reperibilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati e contenuti aperti.

4. PEC

Il Comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009), la casella istituzionale-PEC villamiroglio@cert.ruparpiemonte.it è pubblicizzata sulla home page del sito, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).'

La PEC, avente caratteristiche che danno legalità alle comunicazioni (certezza del mittente e del destinatario, data e ora di invio e ricezione del messaggio) sostituisce di fatto la "vecchia" raccomandata A/R, abbattendo i costi legati alle spedizioni e riducendo drasticamente i tempi di attesa, di invio e consegna.

Nell'ottica della dematerializzazione, l'ente promuove il processo di estensione dell'utilizzo della Pec per tutte le comunicazioni ufficiali ad altre pubbliche amministrazioni e per le comunicazioni ai professionisti e ai cittadini che abbiano espresso la volontà di utilizzare questo mezzo di comunicazione.

5. SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGRAMMA e PROCEDURE ORGANIZZATIVE

Il Segretario Generale, responsabile della trasparenza, predispone ed aggiorna il presente programma.

Ciascun responsabile di servizio è responsabile delle pubblicazioni dei dati di rispettiva competenza, da effettuarsi sulla base di apposita applicazione informatica attivata sul software in uso agli uffici comunali. Il personale del Comune è formato per l'utilizzo dell'applicazione.

L'Ente promuove l'applicazione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente".

6. COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE DELL'ENTE

La pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico è un'importante espressione della performance dell'Ente e del raggiungimento degli obiettivi definiti per il miglioramento dei servizi all'utenza.

La pubblicazione dei risultati raggiunti consente inoltre di avviare un processo virtuoso di confronto e crescita, attraverso l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli Enti.

7. INIZIATIVE PER L'INTEGRITA' E LA LEGALITA'

Il presente programma costituisce a norma di legge sezione del Piano di prevenzione della corruzione in quanto la trasparenza, portando ad evidenza dati relativi ai diversi ambiti di intervento del Comune, consente una forma di rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini e contribuisce alla prevenzione della corruzione. In tale prospettiva la trasparenza è stata inserita quale misura di prevenzione a carattere generale nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Villamiroglio.

8. DISCIPLINA DELL' ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, e' gratuita.

La richiesta va presentata alla Posizione Organizzativa che ne controlla ed assicura la regolare esecuzione provvedendo tempestivamente e dandone comunicazione al richiedente e per conoscenza al Responsabile della trasparenza, ed indicando il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di mancata o ritardata risposta oltre il 30° giorno, il richiedente potrà rivolgersi al Responsabile della Trasparenza, quale soggetto titolare del potere sostitutivo. Il Responsabile della Trasparenza, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede tempestivamente e comunque entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione di quanto richiesto, dandone comunicazione al richiedente con indicazione del collegamento ipertestuale.

9.PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

Iniziative ad attività per l'anno 2014

- Completamento della pubblicazione dei dati di tutte categorie comprese nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30.12.2014
- Attivazione di un sistema di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicazione
- Iniziative di coinvolgimento degli utenti, da organizzarsi in termini di massima apertura ed ascolto, presentazione ed illustrazione delle iniziative in tema di trasparenza, integrità e legalità promosse dall'Ente

Iniziative nel corso del triennio 2014-2016

Il Comune nel corso del triennio:

1. predisporre, ai sensi dell'art. 9 "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale" del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221, un regolamento che disciplini l'esercizio della facoltà di accesso telematico, il riutilizzo dei dati pubblicati, compreso il catalogo degli stessi e dei metadati;
2. elimina le informazioni superate o non più significative ed in ogni caso ad individuare congrui periodi di tempo entro i quali mantenere i dati on-line.