

## **ACCESSO CIVICO (art.5 D.Lgs. 33/2013)**

### **Che cos'è**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

### **Disciplina dell'Accesso Civico (art.8 Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016)**

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita.

La richiesta va presentata alla Posizione Organizzativa che ne controlla ed assicura la regolare esecuzione provvedendo tempestivamente, dandone comunicazione al richiedente e per conoscenza al Responsabile della trasparenza ed indicando il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di mancata o ritardata risposta oltre il 30° giorno, il richiedente potrà rivolgersi al Responsabile della Trasparenza quale soggetto titolare del potere sostitutivo. Il Responsabile della Trasparenza, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede tempestivamente e comunque entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione di quanto richiesto, dandone comunicazione al richiedente con indicazione del collegamento ipertestuale.

### **Indicazioni per l'esercizio del diritto di Accesso Civico**

La richiesta può essere presentata, utilizzando l'apposito modulo, alla Posizione Organizzativa Geom. Fiore Ranalli con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo di posta istituzionale:  
comune.villamiroglio@libero.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune:  
villamiroglio@cert.ruparpiemonte.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Comune di Villamiroglio, Piazza San Vito  
1 – 15020 Villamiroglio
- con consegna diretta al Protocollo del Comune

In caso di mancata o ritardata risposta la richiesta di intervento, da effettuarsi mediante l'utilizzo dell'allegato modulo, potrà essere inviata al Responsabile della Trasparenza, titolare del potere sostitutivo Dott.ssa Anna Garavoglia – Segretario Generale del Comune di Villamiroglio con le stesse modalità di cui sopra.

### **Contatti**

#### **Posizione Organizzativa responsabile per il diritto di accesso civico:**

Geom. Fiore Ranalli – tel. 0142 947101 ; tecnico.villamiro@libero.it

#### **Titolare del potere sostitutivo:**

Dott.ssa Anna Garavoglia – Responsabile della trasparenza

Tel 0142 947101; comune.villamiroglio@libero.it